

4. 講座スケジュールを決めてから前日までのマニュアル

- 3ヶ月前**
- ☑ 毎月25日までに協会本部に3ヶ月先までの講座スケジュールを連絡しましたか？
※例…8月25日までに11月末までの講座スケジュールを送る
 - ☑ 3ヶ月先までの講座スケジュールを協会ホームページに入力しましたか？
- 40日前**
- ☑ Facebookでイベントページを立ち上げ、URLを記載しFacebookに投稿しましたか？（完成次第、協会本部にメールで送りましょう）
 - ☑ Facebookイベントページに知り合いの人や協会スタッフ（錦弘美・藤井智子・藤原あや子など）を招待しましたか？
- 30日前**
- ☑ リンクコピー（イベントページシェア）をしてくれそうな知人に個別連絡しましたか？
- 30日前
と
23日前**
- ☑ 見込み客に個別のメッセージを送りましたか？（最低10名は必要）
※以前1DAYや他の講座に参加した人、協会の受講生や友達、ランチ会などで会った人など
- 20日前**
- ☑ 宣伝グループへの投稿はしましたか？
※宣伝グループは協会おすすめのグループが10以上ありますのでそちらに投稿可能
- 16日前**
- ☑ 再度、自分のFacebookやブログに告知記事を書きましたか？
※「残りわずか!!」、「残2名」、「キャンセル2名出ました!!」など
- 14日前**
- ☑ 個別メッセージをした人（見込み客）で、返信がない人に確認の連絡はしましたか？
 - ☑ 教科書の注文はしましたか？（P35「6. 教材の発注方法について」参照）
※急なお申し込みに備え、1~2冊ほどストックを用意しておくで安心
- 10日前**
- ☑ 教科書代金の振込はしましたか？
※開講日の10日前を切ると、至急便等の別途料金が必要（P07 送料表 参照）
- 3日前**
- ☑ 会場や時間などの詳細を参加者にメールしましたか？
- 2日前**
- ☑ ゴール設定や目的を決め、紙に書きましたか？
- 前日**
- ☑ 材料の買い出しや必要書類の準備はしましたか？
 - ☑ 協会本部とミーティングをしましょう！

※上記マニュアルは認定活動者専用ページ→必要資料ダウンロードよりダウンロードしていただけます。
プリントアウトしてお使いください。