

## ③参加希望者からの連絡があったら受付する

認定活動者の専用受講申込フォームに入力してもらうか、認定活動者が代理で入力をおこなってください。申込を受け付けた事を伝える時に、受講料の入金をお伝えしましょう。(キャンセルや急な変更などもあるので、事前振込を推奨しています)  
フォーム以外で受付をした場合は、注意事項や規約を必ず受講者にメールで送ってください。(トラブルの原因になりやすいので、送った履歴がわかるようにしておきましょう)

## ④参加費を受領する (同時に教材発注 ※受講日の14日前まで)

(1)参加費を認定活動者の口座に振込んでもらうか直接頂いてください。

口座名義は現在使っている会社や個人でも構いませんが、履歴を確認しやすいように専用の口座を開設される事を推奨します。

※税務署に開業届(5分程度)を出せば屋号名義(例：酵素フード協会 六本木校 酵素花子)での口座も作成可能ですので、ご検討ください。

(2)教材の発注をおこないます。(締切は受講日の14日前)

協会のHPから教材の発注をおこないます。(P35「6.教材の発注方法について」参照)

## ⑤教材費を入金する ※入金確認後の教材発送

(1)注文後、協会の口座に教材費を入金します。

## 【振込先】

ゆうちょ銀行

記号：14170

番号：62370231

名義：一般社団法人 酵素フード協会

※ゆうちょ銀行以外からのお振込の場合

ゆうちょ銀行

支店名：ヨンハチイチ

普通口座 番号：6237023

名義：一般社団法人 酵素フード協会

(2)入金確認後、翌日から起算して5営業日以内に協会本部より教材を発送いたします。

速達便等、お急ぎの場合は、別途費用で対応いたします。

※金額は以下を参照。

