



### 【モニタリングセット】

左の資料一式がポケットフォルダーにまとまって入っています。



3週間プログラム手引きマニュアル／1枚

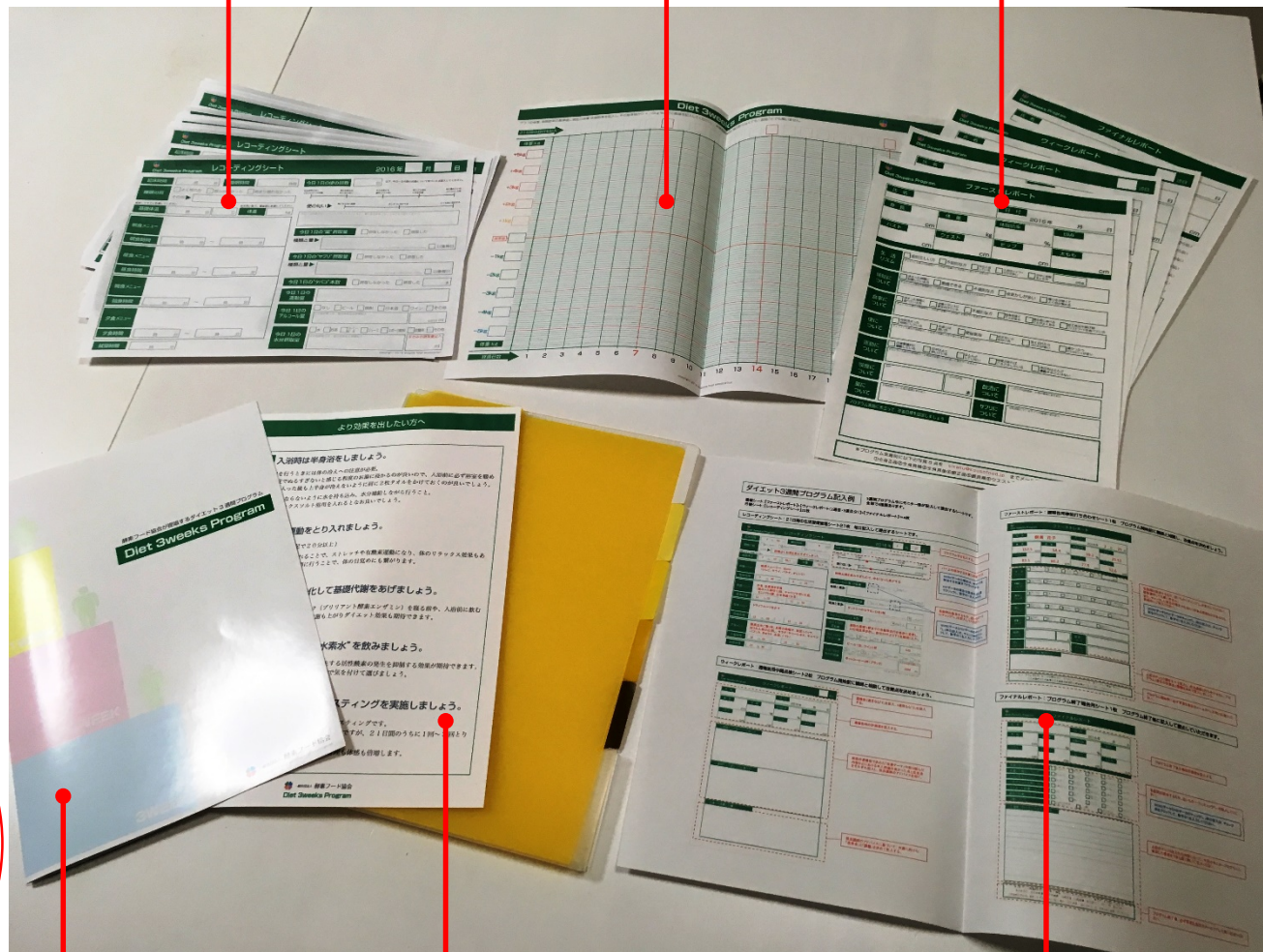
【日報】  
レコーディングシート／21枚

PC入力用ファイルあり

体重グラフ表／1枚

PC入力用ファイルあり

週報告書 計4枚  
・ファーストレポート／1枚  
・ウィークレポート／2枚  
・ファイナルレポート／1枚



より効果を出すために／1枚

各種記入シートの記入見本／1枚

## モニター写真登録手順書

モニターの方には、開始時と終了時にお写真を提出して頂きます。下記の手順で、写真の提出を行ってください。

①モニター開始時に写真を撮影する。

②写真は水着で。水着がない場合は、ブラトップと太ももが見えるショートパンツ（普通の短パンは不可）で撮影を行う。



③撮影は、背景にモノがない場所で行うこと。

④写真は

1 正面からの全身写真 2 真横からの全身写真 3 真後ろからの全身写真 4 顔正面 5 顔真横 6 ウエスト 7 ヒップ 8 太もも

計 8 点を提出すること。写真の提出は [sikaku@kousofood.jp](mailto:sikaku@kousofood.jp) にメールで提出のこと。

⑤モニター終了時に写真を撮影する。写真はモニター開始時に撮ったものと同じ服装、同じ場所、同じ向きで、出来るだけ同じポーズで撮影すること。

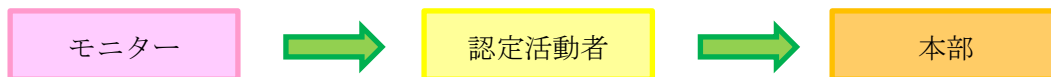
⑥終了時の写真については、④と同様、8箇所から撮影し、[sikaku@kousofood.jp](mailto:sikaku@kousofood.jp) まで提出のこと。

お問い合わせ  
酵素フード協会  
0120-64-7484  
[sikaku@kousofood.jp](mailto:sikaku@kousofood.jp)

## 認定活動者のモニター指導方法

### ① 報告について

基本的に報告は、下記の順番で行ってください。



### ② モニターと認定活動者がやること

認定活動者は、下記の日程でモニターと本部との連絡を取ってください。

下記の流れを確認する際に、別紙「モニタリングセット一式説明資料」も一緒にご確認ください。

	モニター	認定活動者	本部
受講日または 開始 2 日前まで	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 認定活動者へメール、LINE、FAX のいずれかでファーストレポートを提出</li> <li>・ 本部へ写真の提出 (別紙参照「モニター写真提出手順」)</li> </ul>	モニターとの連絡方法・モニターシート提出形態を決める (連絡方法: メール、LINE、FAX ※写メも可) (シート提出形態: 用紙かデータ ※データ希望の場合は、認定活動者からモニターへメールで添付し送付)	写真チェック (「モニター写真登録手順書」に基づいた内容で撮影できていない場合は再提出の可能性あり)
開始 1 日前		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ モニターへ開始時のアドバイス</li> <li>・ 本部へファーストレポートをメール</li> </ul>	
モニター開始日～7 日目 ※プログラム 1 週目終了	認定活動者へ最初に決めた連絡方法で下記を提出 ① レコーディングシート (毎日) ② ウィークレポート (7 日目)	モニターへアドバイス (任意)	認定活動者からの質問対応 (メール)
8 日目		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ モニターへ電話</li> <li>・ 本部へメールで下記の提出</li> </ul> ① レコーディングシート (1～7 日分) ② ウィークレポート (1 週目分) ③ アドバイスの内容報告	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ レコーディングシートチェック</li> <li>・ ウィークレポートチェック</li> </ul>

8日目～14日目 ※プログラム2週目終了	認定活動者へ最初に決めた連絡方法で下記を提出 ① レコーディングシート（毎日） ② ウィークレポート（14日目）	モニターへアドバイス（任意）	認定活動者からの質問対応（メール）
15日目		・モニターへ電話 ・本部へメールで下記の提出 ① レコーディングシート（8～14日目分） ② ウィークレポート（2週目分） ③ アドバイスの内容報告	・レコーディングシートチェック ・ウィークレポートチェック
15日目～21日目 ※プログラム終了	・認定活動者へ最初に決めた連絡方法で下記を提出 ① レコーディングシート（毎日） ② ファイナルレポート（21日目） ・本部へ写真送る（21日目） （別紙参照「モニター写真登録手順書」）	モニターへアドバイス（任意）	認定活動者からの質問対応（メール）
終了後2日以内	・書類を一式まとめて、本部へ郵送	・モニターへ電話 ・本部へメールで下記の提出 ① レコーディングシート（15～21日分） ② ファイナルレポート（3週目分） ③ アドバイスの内容報告	・レコーディングシートチェック ・ファイナルレポートチェック ・写真チェック （「モニター写真登録手順書」に基づいた内容で撮影できていない場合は再提出の可能性あり）

### ③ 質問があった場合

Facebook グループで、モニターキャンペーンを受け入れている活動者専用のグループを準備しております。質問事項は全員で全て共有できるように致しますが、グループにない質問がございましたら、本部までお問い合わせください。

#### ④ モニター受入れの流れ

開講日決定

↓

認定活動者からモニターに当日の詳細を連絡

※モニターさんは受講料無料ですので、振込案内を送らないように気を付けてください)

※会場までのアクセス、受講日時、連絡先は必ず伝えること

↓

協会本部より認定活動者にモニターセットとテキストを送付

※テキスト代は無料

↓

開講・モニターセットのお渡し

※当日必要な書類（受講誓約書、認定試験等）は認定活動者さんでのご用意をお願いいたします。

※モニターはジュニアマイスターとスムージープレマイスターの資格認定料を支払済みです。試験に不合格になった場合は1カ月以内に再受講して頂く必要があります。

※モニターセットは受講日当日に認定活動者からモニターにお渡しください。その際にプログラムの流れや提出物について簡単に説明をお願いいたします。

↓

モニターの21日間プログラムスタート・認定活動者フォロー開始

※プログラム開始日は受講日の翌日がベストですが、ファーストレポートの提出の関係などで難しい場合は数日後の開始でも構いません

↓

開講日の翌月末に¥21,600を協会本部より認定活動者口座にお支払い

お問い合わせ先

酵素フード協会

[sikaku@kousofood.jp](mailto:sikaku@kousofood.jp)

0120-64-7484